• *Area 38 Nuevo Méjico/El Paso*

• *Manual de Servicio de Posiciones*

- Titulo de Posición: Coordinador de Área 38 Registros de Grupo
- Periodo de Servicio: 3 Anos –
- Como Elegido: En la Asamblea por los Representantes de Grupo
- Elegibilidad: Membrecía de tres años en Al-Anon, conocimientos básicos de correo electrónico, Excel (incluyendo el uso de fórmulas), MS Word y capacidad para actualizar la información de Base de datos, debe tener equipo superior con capacidad inalámbrica y acceso a internet, ha instalado MS-Office en equipo. (Menos los quienes son miembros de A. A. también.)
- Descripción de Responsabilidades:

- Para los grupos que aún no están registrados con la Oficina de Servicio Mundial (OSM), recibe el formulario de inscripción/cambio (RG-1) del Representante de Grupo (RG) o Representante de Distrito (RD).
- For Groups that are already registered with WSO, receives any changes to Group Information on Form GR-1 or through email notification. These may be sent by either the GR or the DR.
- Para grupos que ya están registrados con la OSM, recibe los cambios de información del grupo en forma RG-1 o a través de notificación por correo electrónico. Estos pueden enviarse por el RG o RD
- Actualiza la base de datos de registros de la OSM con información nueva/cambiado
- Si se envían directamente al OSM los formas RG-1, la información es actualizada por OSM y entonces enviada al Coordinador de registros de grupos para verificación
- Envía confirmación de cambios realizados por OSM o el Coordinador de registros de grupo al RG y RD
- Trimestralmente, envía un informe de toda la información de cada grupo al RD en su distrito. Estos informes se generan a partir de la Base de datos de registros de grupo en OSM. Se le pide a cada RD que compruebe que la información es correcta y que no se ha producido ningún cambio.
- Si hay cambios, el RD o RG enviará esos cambios al Coordinador del grupo de registros. Los cambios se entran en la base de datos de OSM y confirmó lo anterior.
- A petición, el Coordinador de registros de grupo generará archivos que contienen etiquetas con formato de dirección de correo actual (DPA) para cada grupo en la zona. Hay un archivo independiente generado para inglés y grupos de lengua española. La información del DPA se genera desde la Base de datos de registros de grupo de OSM.

- Información actualizado de grupos se envía al Intergrupal y el Coordinador del sitio Web de área
- Después de las actualizaciones trimestrales se han hecho, un informe de todos los grupos en cada distrito se envía a la Presidente de zona, Secretario, Tesorero, Coordinador del sitio Web, AIS y el Presidente de la AIS
- Coordina según sea necesario con el Coordinador de registros de grupos en la OSM
- Cuando se devuelven los correos de OSM por una dirección inválida, la información se transmite a la Coordinadora de registros de grupo. El Coordinador de registros de grupo entonces se comunica con el Representante del Distrito para obtener la dirección correcta o la verificación de que el grupo ya no está activo
- Atiende y vota en las reuniones del Comité de Servicio Mundial
- Atiende la Asamblea del Area, pero no vota a menos que él o ella es un RG

Referencias:

- Paginas del Manual de Servicio –No hay algo especifico para el Coordinador de Registros de los Grupos (vea el índice del Manual bajo de Coordinadores de Area para información general para todos los Coordinadores.)
- Guías a Seguir SG-36

Escrito por: Ted Heath 2011